**T.C**

**PÜTÜRGE KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU

 Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda kamu idarelerine “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama” görevi verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı da bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmaları ile uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemelerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği ‘ performans esaslı bütçeleme sistemi’ ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibine başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

**Naci KARAÇAY**

**Halk Eğitimi Merkezi Müdür**

**İçindekiler**

[**Sunuş** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 4**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 25](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 28](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 30](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 30](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 30](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36**](#_Toc531097547)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Naci KARAÇAY | Müdür | Ö. Serap KARAMAN | Usta Öğretici |
| Metin AYAZ | Müdür Yard. | Ahmet KILINÇ | Veli |
| Hatice TAN | Öğretmen | Özkan AKAY | Veli |
| Mehmet YAKA | O.A.B Başaknı |  |  |
| Ömer AKTAŞ | O.A.B Üye |  |  |
|  |  |  |  |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Pütürge Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 1969 yılından itibaren ilçe halkının, kasaba ve köylerde ikamet eden bölge halkının sosyal ve kültürel gelişimi, mesleki gelişimi için faaliyet göstermenin yanında; okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımız için de büyük çaba göstermektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | **İlçesi:** PÜTÜRGE | | | |
| **Adres:** | Taşbaşı Mahallesi  Atatürk Cad. No:22 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/mgLghVJ6ddJ2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 4225612024 | | | **Faks Numarası:** | | 0 4225612024 | |
| **e- Posta Adresi:** | 181799 @meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://puturgehem.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **181799** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün/Tam Yıl | |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1969** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 13 | |
| **Kursiyer sayısı** | Kız | 54 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 46 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 100 | | **Toplam** | 9 | |
| **Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı** | | | : 186 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : |
| **Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı** | | | : 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **4** | **13** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Kurumumuz Dumlupınar Ortaokulu Binasında 3. katta hizmet vermektedir.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı |  | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **50 m²** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **1** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **2** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Mezun DYK | 6 | 8 | 14 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1720,00 TL | 1565,60 TL |
| 2017 | 1270,00 TL | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Şekil 1** Öğrencilerin %100’ü “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda **Şekil 2** Öğrencilerin %73’ü “Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” demiştir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11) rahatlıkla görüşebiliyorum” demiştir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11)

**Şekil 3** Öğrencilerin %82’sı “Okulun rehberlik servisinden yeterince **Şekil 4** Öğrencileri %82’i “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate yararlanabiliyorum**”** demiştir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11) alınır.” demiştir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11)

**Şekil 5** Öğrencilerin %91’i “okulda kendimi güvende hissediyorum’’ **Şekil 6** Öğrencilerin %55’i ‘’Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz

demişlerdir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11) dikkate alınmaktadır.” demişlerdir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11)

**Şekil 7** Öğrencilerin 91’i “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde **Şekil 8** Öğrencilerin %55’i “derslerde konuya uygun araç gereçler

çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” demişlerdir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11) kullanılmaktadır.” demişlerdir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11)

**Şekil 9** Öğrencilerin%100’ü “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” **Şekil 10** Öğrencilerin %94’ü “Okulun içi ve dışı temizdir.”

demişlerdir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11) demişledir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11)

**Şekil 11** Öğrencilerin %73’ü “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar **Şekil 12** Öğrencilerin %91’i “Okul kantininden satılan malzemeler

Yetirlidir.” demişlerdir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11) sağlıklı ve güvenlidir.” demişlerdir. (Ankete katılan öğrenci sayısı 11)

**Şekil 5** Öğrencilerin %82’si “Okulumuzda yeterli miktarda

sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” demişlerdir.

(Ankete katılan öğrenci sayısı 11)

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Şekil 6** Anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin %33’ü “Okulumuzda alınan **Şekil 2** Anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin %67’si “Kurumdaki

kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” yönünde görüş belirtmişlerdir. duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 3** Anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin %66’sı “Her türlü ödüllendirmede **Şekil 4** Anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin %66’sı “Kendimi,

adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” yönünde görüş belirtmişlerdir. Okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” yönünde görüş belirtmiştir.

**Şekil 5** Ankete katılan 6 öğretmenimizin %34’ü “Çalıştığım okul bana kendimi **Şekil 6** Ankete katılan 6 öğretmenimizin33%’ü “Okul, teknik araç ve

Geliştirme İmkânı tanımaktadır.” yönünde görüş belirtmişlerdir. gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” yönünde görüş belirtmiştir.

**Şekil 7** Ankete katılan 6 öğretmenimizin %50’si “Okulda çalışanlara yönelik sosyal **Şekil 8** Ankete katılan 6 öğretmenimizin %66’sı “Okulda öğretmenler

ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” yönünde görüş belirtmişlerdir. arasında ayırım yapılmamaktadır.” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 9** Ankete katılan 6 öğretmenimizin %83’ü “Okulumuzda yerelde ve **Şekil 10** Ankete katılan 6 öğretmenimizin %67’si “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve

toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” yönünde yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” yönünde görüş

görüş belirtmişlerdir. belirtmişlerdir.

**Şekil 11** Ankete katılan 6 öğretmenimizin %66’sı “Yöneticiler, okulun vizyonunu, **Şekil 12** Ankete katılan 6 öğretmenimizin %33’ü “ Okulumuzda sadece

Stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” Yönünde öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” yönünde görüş

görüş belirtmişlerdir. belirtmişlerdir.

**Şekil 13** Ankete katılan 6 öğretmenimizin %33’ü “Alanıma ilişkin yenilir ve

Gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Şekil 1** Ankete katılan 5 velinin %80’i “ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla **Şekil 2** Ankete katılan 5 velinin %100ü “Bizi ilgilendiren okul duyurularını

rahatlıkla görüşebiliyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir. zamanında öğreniyorum.” Yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 3** Ankete katılan 5 velinin %60’ı “Öğrencimle ilgili konularda okulda **Şekil 4** Ankete katılan 5 velinin %100’ü “Okula ilettiğim ve şikâyetlerim

rehberlik hizmeti alabiliyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir. dikkate alınıyor.” Yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 5** Ankete katılan 5 velinin %80’i “Öğretmenler yeniliğe açık olarak **Şekil 6** Ankete katılan 5 velinin %80’i “Okulda yabancı kişilere karşı

derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” yönünde görüş güvenlik önlemleri alınmaktadır.” yönünde görüş belirtmişlerdir.

belirtmişlerdir.

**Şekil 7** Ankete katılan 5 velinin %100’u “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda **Şekil 8** Ankete katılan 5 velinin %100’ü “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi

görüşlerimiz alınır.” yönünde görüş belirtmişlerdir. ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” yönünde görüş

belirtmişlerdir.

**Şekil 9** Ankete katılan 5 velinin %100’ü “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve **Şekil 10** Ankete katılan 5 velinin %60’ı “Okul, teknik araç ve gereç

Öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir. yönünden yeterli donanıma sahiptir.” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 11** Ankete katılan 5 velinin %80’i “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” **Şekil 12** Ankete katılan 5 velinin %80’i “Okulun binası ve diğer fiziki

yönünde görüş belirtmişlerdir. mekânlar yeterlidir.” yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 13** Ankete katılan 5 velinin %80’i “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal

ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı 2. Kendi kararlarını verebilme |
| Çalışanlar | 1. Kurum kültürü 2. Yöneticilerin yeterlilik düzeyi 3. İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | 1. Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Bina ve Yerleşke | 1. Ulaşılabilirlik |
| Donanım |  |
| Bütçe | 1. Okul aile birliği 2. Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | 1. Eşitlik 2. Liyakat 3. Anlayış |
| İletişim Süreçleri | 1. Ulaşılabilirlik |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Çevre faktörleri 2. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması |
| Çalışanlar | 1. Personel yetersizliği |
| Veliler | 1. Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | 1. Kuruma ait bina olmaması |
| Donanım | 1. Makine ve teçhizat |
| Bütçe | 1. Bütçe dağılımı |
| Yönetim Süreçleri | 1. İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği 2. İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İhtiyaçlara uygun projeler  Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler |
| Sosyolojik | Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği  Tam Gün Tam Yıl Eğitim |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Destek personel yetersizliği |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | İlçenin göç vermesi |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Yaygın eğitim ile okuryazar olmayanlara eğitim |
| **4** | Çeşitli kurslar ile hobi ve/veya meslek edindirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **3** | Kültürel faaliyetler |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların motive edilmesi |
| **2** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **3** | İstatistik ve bilgi temini |
| **4** | Tam gün Tam yıl eğitim |
| **5** | Yerinde yaygın eğitim |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ: Çağın gerekleri ile donanmış, özgür düşünen bireyleri yetiştiren uygun eğitim ortamları sağlamak, kendisi ve toplumlu barışık, milli ve evrensel değerleri benimsemiş, her meslek dalında bilgiyi üreten ve yöneten, üstün yetenekli bireyler ve iş gücü yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ : Verimli, yeteneklerine uygun mesleği yürüten, mutlu bireyler yetiştirilmesini sağlamak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** *Güvenilirlik*

**2)** *Güncellik*

**3)** *Tarafsızlık ve şeffaflık*

**4)** *Verimlilik*

**5)** *Bilimsellik*

**6)** *Mesleki uzmanlık*

**7)** *Güler yüzlülük*

**8)** *Saygınlık*

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1 - Halk eğitim merkezlerinde açılan kurslara erişim oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Halk eğitim merkezinde açılan kurs sayısı (sayı) | 84 | 90 | | 95 | 100 | 110 | 120 |
| **PG.1.1.b** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim ) | 54 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.1.1.c.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 1294 | 1350 | | 1400 | 1500 | 1600 | 1700 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurum bölgesinde kurs talep tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan kursiyerlerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Kursiyer sayısını artırmaya yönelik alan taraması yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01Eylül- 20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. - Mevcut atölye ve dersliklerdeki araç gereçlerin bakımları yapılıp çalışır hale getirilecek ve günümüz şartlarındaki teknolojik gelişime uygun olma oranı artırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kullanılan araç-gereç | 11 | 15 | | 20 | 25 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İhtiyaç analizi yapılacak. | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos - 20 Ağustos |
| **1.1.2** | Mevcut Araç gereçlerin bakım ve onarımı yapılacak. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül – 20 Eylül |
| **1.1.3** | İhtiyaç duyulan makine ve araç gereç sağlanacak. | Müdür | 15 Eylül – 15 Ekim |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.b** | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı | 1 | 3 | | 5 | 7 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İş birliği için kurumlar/kuruluşlar ile görüşülecek | Müdür | 01Ağustos - 20 Ağustos |
| **1.1.2** | Faaliyet sayısını arttırmaya yönelik işbirliği yapılacak | Müdür Yardımcısı | 01 Ekim- 20 Ekim |
| **1.1.3** | Mesleki Kurs kapasitesi arttırılacak. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül- 01 Kasım |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. - Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yapılan tadilat sayısı | 0 | 3 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.b** | Resmi kurum dışı kurs yerleri | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumun kendi binasının tadilatı yapılarak taşınması sağlanacak | Müdür | Bina devir teslim tarihinden itibaren 60 gün |
| **1.1.2** | Resmi Kurum dışında Kurs açılan yerlerinin fiziki şartları iyileştirilecek. | Müdür | 01 Eylül- 20 Ekim |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| **TOPLAM** | 9000 | 11000 | 13000 | 15000 | 17000 | 19000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.